



COMUNE DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
Provincia di Teramo

SETTORE I – SERVIZIO I-II
Politiche Sociali e Sviluppo Economico - Edilizia Privata
DETERMINAZIONE N. 51 del 05-03-2021

Registro generale n. 188

Oggetto: EX ART. 15 L.R. N. 96/96 E S.M.I. - PROROGA ASSEGNAZIONE PROVVISORIA ALLOGGIO E.R.P./A.T.E.R. A SIG. B.....B13Z100Q.

La presente Determinazione, nel testo riportato a tergo, viene trasmessa al Settore Ragioneria, per:

- il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria e la conseguente esecutività (art. 151, 4° comma, Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 - art. 31 Regolamento degli uffici e dei servizi);
- il visto di controllo e riscontro amministrativo contabile e fiscale (art. 8 Regolamento comunale di contabilità);

O P P U R E

- non viene trasmessa al Settore predetto, poiché non comporta impegno e/o liquidazione di spesa.

Roseto degli Abruzzi, 05-03-2021

Il Dirigente I Settore ad Interim
(Ing. Marco Scorrano)

SETTORE III
"Ragioneria - Programmazione Economica - Finanze"
Servizio Finanziario (Ragioneria)

Sulla Determinazione n.51, adottata dal Dirigente del Settore I, o suo delegato, in data 05-03-2021:

- SI CERTIFICA, ai sensi e per gli effetti dell'art. 151, 4° comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, **LA REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA.**
La determinazione n.51 del 05-03-2021, pertanto, é divenuta **ESECUTIVA**, a tutti gli effetti di legge in data odierna;
- SI CERTIFICA, ai sensi dell'art. 8 del vigente Regolamento comunale di contabilità, l'avvenuto **RISCONTRO / CONTROLLO AMMINISTRATIVO CONTABILE E FISCALE.**

(Data)

Il Dirigente III Settore Finanziario ad Interim
(Dott.ssa Antonietta Crisucci)

IL FUNZIONARIO DELEGATO

Visto il D.Lgs. n. 267/2000; e successive modifiche;
Visto il D.Lgs. n. 118/2011;
Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
Visto lo statuto comunale;
Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
Visto il regolamento comunale di contabilità;
Visto il regolamento comunale dei contratti;
Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Vista la D.D. n. 173 del 27/10/2020 di conferimento dell'incarico di dirigente/responsabile del servizio;

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: " Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'art. 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021";

Visti:

- l'art. 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all.4/2 al D.Lgs n. 118/2011)

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 7.5.2020, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 19.1.2021, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2021;

Rilevato che:

- il presente procedimento ed il relativo provvedimento finale, con riferimento all'Area funzionale di appartenenza, sono classificati nell'allegato B del PTPC 2020/2022 a rischio A e che sono previste le seguenti misure specifiche per contrastare possibili eventi corruttivi:
 - 1) Pubblicazione dati su Amministrazione Trasparente;
 - 2) Controllo delle Determinazioni in base al regolamento ai controlli interni;
- sono state rispettate le misure di prevenzione specifiche previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente e dalle Direttive interne del RPC con riferimento al presente procedimento;
- è stata verificata, nei confronti del responsabile del procedimento e del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli artt. 4, 5, 6, 7 e 8 del Codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione GC n. 352 del 18.12.2020 ;

Premesso che:

- in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 3/2020, con determinazione dirigenziale Settore I –Servizio I n. 12 del 21/1/2020 si assegnava provvisoriamente e per la durata di un anno, ai sensi dell'art. 15 della L.R. 96/96 e successive modifiche ed integrazioni, per emergenza abitativa al Signor **B.....B13Z100Q** (il cui nominativo è stato sostituito da parte dell'insieme di numeri e lettere che compongono il codice fiscale dell'interessato, a seguito del processo di pseudonimizzazione effettuato ai

sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza), l'alloggio Via Mediterraneo 1 (ed. 258, sc. Z, int. 2, mq 69.18 oltre mq 17,74 di balconi e cantina);
- che nel succitato provvedimento nel rispetto del richiamato art. 15 era prevista la possibilità della proroga di un ulteriore anno dell'assegnazione provvisoria predetta;

Vista la lettera in data 1/2/2021, acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4128 del 1/2/2021, con la quale il Sig. **B.....B13Z100Q** chiedeva la proroga di un ulteriore anno dell'assegnazione del predetto alloggio, in considerazione della scadenza in data al 28 febbraio 2021 del contratto di locazione a termine stipulato con l'A.T.E.R. di Teramo;

Tenuto conto che successivamente l'A.T.E.R. di Teramo, con nota acquisita al protocollo generale dell'Ente al n. 4692 del 4/2/2021, confermava il predetto termine di scadenza del contratto di locazione per l'assegnazione provvisoria dell'alloggio comunicando la maggiorazione del canone di locazione pari al 100% dell'equo canone e in mancanza di determinazione da parte del Comune, l'adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 36 L.R. 96/96 e sss.mm.ii. per il rilascio dell'alloggio;

Considerato che, ai sensi dell'art. 15 L.R. 96/96 e ss. mm. ii., al fine di assicurare ancora una sistemazione abitativa al nucleo familiare del Sig. **B.....B13Z100Q** che versa ancora in difficili condizioni economiche, occorre provvedere alla proroga di un ulteriore anno dell'assegnazione dell'alloggio popolare occupato, come confermato da relazione dell'Assistente sociale in data 3/3/2021 agli atti del fascicolo redatta alla luce della valutazione effettuata anche sulla base dei documenti acquisiti d'ufficio ;

Dato atto che trattandosi di assegnazione provvisoria non è necessario il parere favorevole della Commissione per la Formazione delle Graduatorie per l'assegnazione di alloggi di E.R.P. istituita presso l'A.T.E.R. di Teramo;

Tenuto conto che, al fine della predisposizione del nuovo contratto di fitto, sarà comunque inviata all'A.T.E.R. di Teramo tutta la documentazione relativa all'interessato;

Ritenuto, pertanto, doversi provvedere alla proroga dell'assegnazione provvisoria della durata di un anno dell'alloggio di E.R.P. di proprietà dell'A.T.E.R. di Teramo sito in Via Mediterraneo, 1 (ed. 258, sc. Z, int. 2, mq 69.18 oltre mq 17,74 di balconi e cantina predetto a favore del Sig. **B.....B13Z100Q**;

Vista la L.R. 96/96 e successive modifiche;

Visto il TUEL 267/2000 e successive modifiche;

Visto il D. Lgs n 165/2001;

D E T E R M I N A

1)Le premesse sono parti integranti e sostanziali del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90

2)Disporre, ai sensi dell'ex art. 15, comma 5 L.R. 96/96, per i motivi indicati in premessa, la proroga di un anno dell'assegnazione provvisoria, a favore del Sig. **B.....B13Z100Q** (il cui nominativo è stato sostituito da parte dell'insieme di numeri e lettere che compongono il codice fiscale dell'interessato, a seguito del processo di pseudonimizzazione effettuato ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del GDPR n. 2016/679, per motivi di riservatezza e i cui dati anagrafici sono agli atti del fascicolo) dell'alloggio sito in Via Mediterraneo, 1 (ed. 258, sc. Z, int. 2, mq 69.18 oltre mq 17,74 di balconi e cantina, in precedenza assegnato con d.d. n. 12/2020;

3)Inviare il presente provvedimento:

- al Sig. **B.....B13Z100Q**
- all'A.T.E.R. di Teramo per la predisposizione del nuovo contratto di locazione;
- all'Ufficio Segreteria del Segretario Generale per l'inserimento del presente atto nel fascicolo delle determinazioni;

4) Disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Trasparenza amministrativa – provvedimenti dirigenti amm.vi, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs n. 83 del 22/6/2012 convertito con modificazione nella L. 7/8/2012 n. 134;

5) Dare atto che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Lorena Marcelli .

IL FUNZIONARIO DELEGATO
dott.ssa Lorena Marcelli